

Lebenslauf

Persönliche Daten

Tanja Göring
Diplom-Kauffrau (FH)

Mobil: 0172/5820515
E-Mail: kontakt@tanja-goering.de

Freiberufliche Tätigkeiten

seit 07/2014

HR • INTERIM • BERATUNG

Projektleitung/Projektunterstützung/Vakanzüberbrückung in folgenden Bereichen:

- Aufbau und Durchführung Personalcontrolling und Personalkostenplanung
- HR-Rückstellungen
- Begleitung von HR-Systemeinführungen
- Compensation & Benefits
- Prozessoptimierung
- Stellenplanmanagement
- Restrukturierungsthemen in Bezug auf HR-Controlling

Interim-Projekteinsätze:

Laufend

Mentoringmandate im Bereich HR-Controlling

06/2025 – dato
03/2023 – 01/2025

Immobilienentwicklung, München
Projektarbeit im Bereich HR-Controlling

- Aufbau, Durchführung und Optimierung von HR-Controlling-Prozessen und Erstellung der Excel-Grundlagen (Gehaltsrunde, Abrechnung variable Vergütung, Planung der Personalkosten und FTE)
- Aufarbeitung Datenbestand Betriebsrentner und Ruhegeldverordnungen
- Restrukturierung (Berechnungen und Abwicklung der Rückstellung)
- Vorbereitende Gehaltsabrechnung

04/2025 – 05/2025

Städtisches Klinikum, Niedersachsen
Projektarbeit im Geschäftsbereich Personal

- Ist-Aufnahme und Konzeptionierung zur Einführung eines Stellenplanmanagements

12/2024 – 03/2025

Kunststoffverarbeitender internationaler Konzern, Nordbayern
Projektarbeit im HR-Bereich

- Neustrukturierung der globalen Personalplanung (FTE/HC, Personalkosten und Prozesse)
- Erstellung eines Excel-Planungstools und Koordination des Prozesses
- Durchführung der Personalplanung für die deutsche Gesellschaft

10/2021 – 03/2023	Brauereikonzern, München Vakanzüberbrückung im HR-Controlling - Forecasting und Planung der Personalkosten/FTE - Durchführung der jährlichen Gehaltsrunde und Abrechnung der variablen Vergütung inclusive Szenarioberechnungen - Berechnung von Rückstellungen im Monats- und Jahresabschluss - Erstellung von HR-Reports (u.a. KPI's, FTE/HC) - Projektarbeit (u.a. M&A-Prozess)
11/2020 – 06/2021 11/2021 – 03/2022	Asset Manager (Versicherungskonzern), Garching Bereich Compensation & Benefits/HR-Controlling - Forecasting der Personalkosten - Durchführung der jährlichen Gehaltsrunde und Abrechnung der variablen Vergütung - Berechnung von Rückstellungen im Monats- und Jahresabschluss - Erstellung von HR-Reports (u.a. KPI's, FTE/HC) - Schnittstellenmanagement Payroll - Prozessoptimierung - Einarbeitung/Mentoring neuer Mitarbeiter
08/2025 – 10/2025 09/2024 – 10/2024 08/2023 – 10/2023 09/2022 – 10/2022 09/2021 – 10/2021 08/2020 – 10/2020 09/2019 – 10/2019	Gemeinnützige Organisation, Tübingen Projektarbeit im Bereich Personalcontrolling - Durchführung und Optimierung der Personalkostenplanung incl. Abweichungsanalysen und Ergebnispräsentation vor der GF. - Einarbeitung/Mentoring der Mitarbeiter
10/2019 – 06/2020	Globaler Baukonzern, Unterschleißheim Projektleitung im Bereich HR - Projekt „Einführung einer globalen HR-Datenbank“ (incl. Ist-Analyse und Definition der Reporting- und Systemanforderungen, Konzeption, Anbietervergleiche, Prozesse, Reporting)
08/2018 – 05/2019	Bank (Export- und Projektfinanzierung), Frankfurt am Main Projektarbeit im Bereich HR-Controlling - Umsetzung der Veränderungen bei der Institutsvergütungsverordnung (IVV) für die Risk Taker der Bank (in Bezug auf Prozesse, Systeme & operative Umsetzung, Anfragen der Wirtschaftsprüfer und Bankenaufsicht) - Durchführung der jährlichen Risikoanalyse (quantitativer Teil) - Durchführung der jährlichen Gehaltsrunde und Abrechnung der variablen Vergütung - HR-Reporting - Gehaltsbenchmarking incl. Handlungsempfehlungen - Vorbereitung und Durchführung interne SAP-HCM Schulungen
10/2017 – 06/2018	Asset Manager (Versicherungskonzern), München Projektarbeit im Bereich HR-Data & HR-Systems - Internationales Projekt zur Einführung eines Stellenplanmanagements auf Basis SAP-HCM (Ist-Aufnahme, Konzepterstellung, technische Umsetzung inclusive Abstimmung mit Entwicklern und globale Einführung in den Tochtergesellschaften) - Analyse und Optimierung der individuellen Infotypen im SAP-HCM - Unterstützung im Reporting - Einarbeitung neuer Mitarbeiter

- | | |
|-------------------|--|
| 03/2017 – 09/2017 | <p>KFZ-Leasingdienstleister (Bankenkonzern), München
 Vakanzüberbrückung HR-Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalkostenplanung und Forecasting - Headcountplanung - Compensation & Benefits (z.B. Gehaltsbenchmarking) - HR-Reporting - Prozessoptimierung |
| 08/2016 – 04/2017 | <p>Verpackungshersteller, Nürnberg
 Vakanzüberbrückung HR-Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monats- und Halbjahresabschlussarbeiten (incl. Abstimmung mit Finance und Wirtschaftsprüfern) - Budgetplanung Personalkosten - Bearbeitung Altersteilzeit- und Restrukturierungsthemen - Berechnung von HR-Rückstellungen und Abstimmung mit Standorten - Prozessoptimierung |
| 05/2015 – 6/2016 | <p>Bank (Export- und Projektfinanzierung), Frankfurt am Main
 Elternzeitvertretung HR-Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalkostenplanung und Forecasting - Umsetzung der Institutsvergütungsverordnung (IVV) - Projektarbeit („Systemeinführung neues SAP-HCM-Modul zur Abrechnung gemäß der IVV“) - HR-Reporting - Compensation & Benefits (Gehaltsbenchmarking, Durchführung der Gehaltsrunde, variable Vergütung) - Quartals- und Jahresabschlussarbeiten incl. Rückstellungsberechnungen |
| 09/2014 – 02/2015 | <p>HR-Servicegesellschaft einer Bank, Eschborn
 Projektunterstützung im Bereich Reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordination eines internationalen Projekts in Zusammenarbeit mit einer indischen Tochtergesellschaft - Projekt zur Optimierung der Prozesse in der Abteilung - Erstellung von Reports aus SAP und People-Soft |

Berufliche Tätigkeiten in Festanstellung

- | | |
|-------------------|---|
| 08/2012 – 03/2014 | <p>Daiichi Sankyo Deutschland GmbH, München
 Funktion: HR-Controller DACH</p> <p>Aufgabenbereiche (für 3 Gesellschaften innerhalb DACH):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eigenständige Erstellung der Personalkosten- und Headcount-Planung und Forecastrechnungen in SAP HCM - Betreuung und Pflege des Organisationsmanagements im SAP HCM - Durchführung der Teilnahme an Gehaltsbenchmarkings - Jährliche Abrechnung von Boni und Außendienstprämien - Ansprechpartner für Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Wirtschaftsprüfer - Zusammenarbeit mit dem SAP-Competence Center in Bezug auf die Erweiterung der Funktionalitäten des HR-Moduls und neue Berichte - Projektarbeit (z.B. Restrukturierung des Außendienstes, Optimierung der Unternehmenskernprozesse) |
|-------------------|---|

01/2011 – 05/2012

Verlagsgruppe Handelsblatt Medien Service GmbH, Düsseldorf
Funktion: Referentin Personal (Schwerpunkt Personalcontrolling)

Aufgabenbereiche:

- Betreuung von rund 150 Mitarbeitern und Führungskräften einer Vermarktungsgesellschaft zu allen Personalthemen
- Durchführung des gesamten Recruitingprozesses für den Bereich
- Zusammenarbeit mit den Betriebsräten
- Steuerung des Zielvereinbarungs- und Zielbewertungsprozesses
- Durchführung von Organisationsveränderungen, Restrukturierungsmaßnahmen und Umsetzung von Sozialplänen
- Eigenständige Erstellung der Personalkostenplanung in SAP HCM
- Durchführung von regelmäßigen unterjährigen Forecastrechnungen
- Betreuung und Pflege des Organisationsmanagements im SAP HCM
- Budgetierung und Monitoring des Restrukturierungsaufwands
- Berechnung von Rückstellungen im Jahresabschluss
- Ansprechpartner für Finanzwesen und Wirtschaftsprüfer
- Zusammenarbeit mit dem SAP-Competence Center in Bezug auf die Erweiterung der Funktionalitäten des HR-Moduls

01/2008 – 12/2010

AmpegaGerling Asset Management GmbH, Köln
Funktion: Personalreferentin (Schwerpunkt Personalcontrolling),
Stellvertreterin des Personalleiters
Fachliche Führung von 2 Personalsachbearbeitern

Aufgabenbereiche:

- Betreuung einer Verwaltungseinheit in Bezug auf operative Personalfragestellungen (z.B. Arbeitsrecht, Entwicklung und Beurteilung der Mitarbeiter, Arbeitszeit, Vergütung)
- Durchführung des gesamten Recruitingprozesses für den Bereich
- Begleitung dieses Bereichs bei Organisationsveränderungen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Erstellung eines Personalcontrollingkonzepts incl. Einführung
- Entwicklung von relevanten Personalkennzahlen
- Monatliches Reporting und Analyse der Personalkennzahlen und Kosten
- Eigenständige Durchführung der Personalkostenplanung und unterjähriger Hochrechnungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer zu HR-relevanten Buchungen im Jahresabschluss
- Zusammenarbeit mit dem Finanzbereich bei Monats-, Jahresabschluss- und Planungsarbeiten (z.B. Berechnung von Rückstellungen)
- Betreuung und Pflege des SAP-Organisationsmanagements
- Projektarbeit (z.B. einheitliche Einführung von SAP für das Berichtswesen und einer SAP-basierten Zeiterfassung)

05/2002 – 12/2007

Cognis Deutschland GmbH & Co. KG, Düsseldorf

09/2006 – 12/2007

Funktion: Personalreferentin
Disziplinarische Führung von 2 Personalsachbearbeitern

Aufgabenbereiche:

- Betreuung von Produktions- und Verwaltungseinheiten in Bezug auf operative Personalfragestellungen (z.B. Arbeitsrecht, Entwicklung und Beurteilung der Mitarbeiter, Arbeitszeit, Vergütung, Recruiting)
- Begleitung von Veränderungsprozessen dieser Bereiche
- Unterstützung bei Ausgliederungsprozessen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Projektarbeit (z.B. Einführung eines on-site managements im Rahmen der Einstellung von Zeitarbeitskräften)

05/2005 – 08/2006

Funktion: Personalcontrollerin

Aufgabenbereiche:

- Monatliches Reporting der Personalkennzahlen
- Planung der Personalzahlen und Personalkosten in Zusammenarbeit mit dem operativen Personalmanagement
- Budgetierung und Monitoring des Restrukturierungsaufwands
- Verhandlung von Dienstleistungs-Verträgen für den HR-Bereich und Monitoring der monatlichen Abrechnungen
- Betreuung der EDV-Systeme (Reporting/Planung)
- Verantwortlichkeit für HR-relevante Bilanz- und Aufwandskonten
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer zu HR-relevanten Buchungen im Jahresabschluss
- Zusammenarbeit mit dem Bereich Finanzen bei Monats-, Jahresabschluss- und Planungsarbeiten
- Projektarbeit (z.B. Entwicklung relevanter KPI's für den Personalbereich, Due Dilligence Prozesse)

05/2002 – 04/2005

Funktion: Beteiligungscontrollerin

Aufgabenbereiche:

- Betreuung von Tochtergesellschaften in den Bereichen Finanzierung, Veränderung rechtlicher Rahmengestaltungen und Reporting (Dänemark, Irland, Niederlande und Norwegen)
- Begleitung von Sonderprojekten dieser Tochtergesellschaften
- Monitoring der überfälligen Forderungen des Konzerns
- Betreuung und Weiterentwicklung der EDV-Reporting-Systeme

Ausbildung

1997 – 2001

Fachhochschule Bielefeld
Abschluss: Diplom-Kauffrau (FH)

2024

Trainerausbildung

Kenntnisse

Sprachen

Englisch, fließend
Französisch, Grundkenntnisse

EDV

MS-Office – sehr gute Kenntnisse (insbes. Excel)
SAP HCM (PA, PT, OM, CP, ESS) - sehr gute Kenntnisse
SAP FI/CO - gute Kenntnisse
REXX – gute Kenntnisse
LOGA –Anwenderkenntnisse
ATOSS – Anwenderkenntnisse
Workday – Anwenderkenntnisse

München, im September 2025

